	Manuale di gestione Procedure ✓ Modulistica ed extra	Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Parità di Genere e Sicurezza delle informazioni)
POLITICA INTEGRATA		RDC-MOD-I-520-POL

La RDC, Research & Development Consulting S.r.l., è una società a responsabilità limitata che eroga servizi tecnici e specialistici nell'ambito della consulenza imprenditoriale, regolatoria, informatica e digitalizzazione e della sicurezza sul lavoro.

La società opera con professionalità, specializzazione, cure dei dettagli e salvaguardia dell'etica professionale, secondo uno specifico modello operativo, offrendo soprattutto la capacità di collaboratori e professionisti, suddivisi per aree di competenza, ad un mercato con esigenze sempre più mutevoli e restrittive.

Mettendo a disposizione la consolidata esperienza e il know-how nel settore della ricerca, del trasferimento tecnologico dell'innovazione e dei servizi alle imprese, RDC è in grado di fornire soluzioni sempre concrete e studiate a misura del cliente.

I servizi di consulenza sono offerti nel rispetto dei più elevati standard tecnici e professionali applicabili e con l'intento di essere monitorati e migliorati continuamente.

RDC, per conseguire risultati sempre più performanti, ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, che prevede i seguenti campi di applicazione:

- Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza imprenditoriale, amministrativo-gestionale, consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sistemi di gestione e modelli organizzativi.
- Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza tecnico-specialistica di Regulatory e Public Affairs, per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per la produzione e/o commercializzazione di prodotti regolati dalle Autorità e Istituzioni Sanitarie "nazionali e internazionali" e "nell'area della salute umana e animale".
- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione e informazione da effettuarsi in aula, outdoor, e-learning, FAD ed integrata in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e Affari Regolatori nell'area del Diritto Alimentare.


Il Sistema di Gestione per la Qualità è improntato su un approccio di valutazione del rischio aziendale e consente all'organizzazione di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare effetti negativi e criticità, a garanzia dei principi del miglioramento continuo: RDC si impegna ad applicarlo e a migliorarlo continuamente nel tempo e ad attuarlo sistematicamente per raggiungere i seguenti obiettivi strategici:

❖ **Soddisfazione dei clienti**

- mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione delle parti interessate, in particolare dei propri clienti e partner ai quali offrire un servizio percepito come realmente utile, di alta qualità e a valore aggiunto;
- puntare alla piena e completa soddisfazione del cliente anche attraverso la valutazione del personale, il suo costante aggiornamento ed il monitoraggio della loro integrazione in tutti i processi aziendali;
- offrire soluzioni e supporto concreti ai propri clienti, con obiettivi chiari e condivisi, contratti semplici e facilmente interpretabili;

❖ **Immagine aziendale e mercato di riferimento**

- migliorare continuamente l'immagine di società responsabile, efficiente, flessibile e sostenibile sul mercato;

	Manuale di gestione Procedure ✓ Modulistica ed extra	Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Parità di Genere e Sicurezza delle informazioni)
POLITICA INTEGRATA		RDC-MOD-I-520-POL

- tenere sotto controllo tutte le attività ordinarie e straordinarie che implicano la sopravvivenza e l’espansione della società, soprattutto attraverso la crescita, la soddisfazione professionale e il coinvolgimento, del personale interno e dei responsabili, alla vita e alle problematiche societarie;
- migliorare continuamente la qualità della gestione della società e dei servizi offerti mirando a generare risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l’esterno, con piena soddisfazione di clienti e partner;

❖ **Requisiti cogenti**

- garantire e monitorare il rispetto dei requisiti legali e normativi applicabili;

❖ **Risorse umane**

- coinvolgere il personale interno nelle politiche e nelle strategie di raggiungimento degli obiettivi aziendali, mirando alla crescita individuale e a un concreto sviluppo dell'azienda;
- agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le proprie risorse, in particolare di dipendenti e collaboratori, garantendo una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;

❖ **Outsourcing e forniture esterne**

- selezionare oculatamente collaboratori esterni/outsourcer e fornitori di beni e servizi, a garanzia del rispetto di tutti requisiti di conformità imposti;
- comunicare a fornitori e collaboratori esterni requisiti documentati chiari e rigorosi, al fine di ottenere un reciproco beneficio attraverso una cosciente assunzione di responsabilità da entrambe le parti;

❖ **Processi operativi**


- tenere sotto controllo la qualità e l’efficienza delle tecnologie, delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro utilizzati come supporto fondamentale all’erogazione dei corsi di formazione;
- assicurare al cliente, nella consulenza imprenditoriale-amministrativa e tecnico-specialistica, l’erogazione di un servizio conforme a tutti i requisiti cogenti e contrattuali, mirando a stabilire un rapporto di assistenza aziendale continuativo e stabile;

❖ **Certificazione di qualità e sistema di gestione**

- assicurare l’attuazione del miglioramento continuo dell'organizzazione, dei servizi offerti, dei propri processi interni, attraverso il contributo di tutti e la supervisione consapevole della leadership, servendosi di un sistema di gestione qualità sempre aggiornato e adeguato al mercato di riferimento;
- ottenere e mantenere la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di Gestione per la Qualità presso un ente di certificazione accreditato ACCREDIA;
- effettuare specifiche, mirate e periodiche verifiche di Sistema per misurarne le prestazioni e mantenerne attive la dinamicità e l’efficacia.

L’ottenimento e il mantenimento della certificazione di qualità, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, rappresenta, per RDC, un obiettivo strategico di competitività e qualificazione sul mercato e l’effettiva evidenza degli sforzi profusi nel perseguire la continua soddisfazione di tutti i clienti e i partner.

La Direzione si impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori, ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutte le parti interessate tramite affissione in bacheca e diffusione sul sito internet aziendale.

	Manuale di gestione Procedure ✓ Modulistica ed extra	Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Parità di Genere e Sicurezza delle informazioni)
POLITICA INTEGRATA		RDC-MOD-I-520-POL

RDC riconosce anche l'importanza della tutela dell'ambiente come parte integrante delle sue operazioni e del suo impegno verso la sostenibilità. Pertanto, RDC ha scelto di sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla normativa UNI EN ISO 14001:2015.


L'organizzazione si impegna a rispettare e superare i requisiti legali e regolamentari applicabili, nonché a perseguire continuamente il miglioramento delle proprie performance ambientali. La presente Politica Ambientale stabilisce gli obiettivi e i principi guida che guidano le nostre azioni e decisioni in materia di gestione ambientale.

RDC si impegna a:

- ❖ **Ridurre l'impatto ambientale** di attività, prodotti e servizi, minimizzando l'uso delle risorse naturali e l'emissione di inquinanti.
- ❖ **Promuovere l'efficienza energetica e l'uso sostenibile delle risorse** attraverso pratiche di gestione e tecnologie innovative.
- ❖ **Favorire la consapevolezza ambientale** tra i dipendenti, i fornitori e le parti interessate esterne, incoraggiando il coinvolgimento attivo e la partecipazione alle iniziative ambientali.
- ❖ **Prendere parte a progetti nell'ambito Green Economy** in qualità di partner di organismi di ricerca.
- ❖ **Dare sostegno a progetti di innovazione e sostenibilità ambientale.**
- ❖ **Adottare pratiche di gestione responsabile dei rifiuti**, privilegiando il riciclo, il riutilizzo e il corretto smaltimento, riducendo al minimo la produzione di rifiuti non riciclabili.
- ❖ **Monitorare e valutare regolarmente le performance ambientali**, fissando obiettivi misurabili e implementando azioni correttive quando necessario.
- ❖ **Mantenere un dialogo aperto** con le autorità competenti, le comunità locali e le parti interessate per promuovere la trasparenza e la responsabilità ambientale.

Per raggiungere i propri obiettivi, RDC si impegna a rispettare i seguenti principi guida:

- Rispetto della Legge: Conformità rigorosa a tutte le leggi, i regolamenti e gli standard ambientali applicabili in tutte le aree di operazione.
- Prevenzione dell'Inquinamento: Adozione di misure preventive per ridurre al minimo l'emissione di sostanze inquinanti, l'uso di materiali pericolosi e il consumo eccessivo di risorse naturali.
- Miglioramento Continuo: Implementazione di un sistema di gestione ambientale efficace basato sull'analisi dei rischi, la pianificazione e l'implementazione di azioni correttive e preventive per migliorare costantemente le performance ambientali.
- Coinvolgimento degli Stakeholder: Coinvolgimento attivo e comunicazione trasparente con dipendenti, fornitori, clienti, autorità locali e altre parti interessate per favorire la consapevolezza ambientale e promuovere l'adozione di pratiche sostenibili.
- Responsabilità Sociale: Contribuzione alla protezione e al miglioramento dell'ambiente locale e globale, tenendo conto degli impatti delle nostre attività sulle comunità circostanti e sul pianeta nel suo complesso.

	Manuale di gestione Procedure ✓ Modulistica ed extra	Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Parità di Genere e Sicurezza delle informazioni)
	POLITICA INTEGRATA	
RDC-MOD-I-520-POL		

- Formazione ed informazione: Fornitura di programmi di formazione e sensibilizzazione ambientale per tutti i dipendenti per promuovere una cultura aziendale consapevole e responsabile.

RDC si impegna a operare in modo sostenibile, riducendo il proprio impatto ambientale e contribuendo alla conservazione del nostro pianeta per le generazioni future. La presente Politica Ambientale riflette l'impegno verso la tutela dell'ambiente e si presta da guida nel perseguimento di una gestione responsabile e consapevole delle risorse naturali.

Non per ultimo, la presente politica stabilisce l'impegno dell'azienda a proteggere le informazioni da minacce interne ed esterne, intenzionali o accidentali, garantendo riservatezza, integrità e disponibilità. Si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e parti terze che trattano dati aziendali, inclusi servizi cloud come IaaS, PaaS o SaaS. L'ambito copre il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), con enfasi su processi cloud per segregazione ambienti, gestione accessi condivisi e responsabilità con provider.

❖ **Principi Guida**

- le misure di sicurezza sono allineate ai requisiti business, normativi (es. GDPR) e contrattuali, con valutazione dei rischi per bilanciare costi e benefici;
- coinvolgimento di tutto il personale per una cultura della sicurezza, con formazione periodica.

❖ **Obiettivi SGSI**

- mantenere conformità a ISO 27001 e linee guida ISO 27017 per cloud, verificando rischi e allineamento strategico;
- diffondere consapevolezza, rilevare incidenti tempestivamente e assicurare continuità operativa, minimizzando impatti;
- miglioramento continuo tramite riesami annuali e audit interni.

La Direzione approva questa politica, nomina un Responsabile SGSI e fornisce risorse. Ogni dipendente applica i controlli: violazioni intenzionali portano a sanzioni disciplinari.

La azienda si impegna a gestire i dati in modo sicuro, riducendo il proprio rischio al massimo. La presente Politica della sicurezza delle Informazioni riflette l'impegno verso la tutela del Cliente e si presta da guida nel perseguimento di una gestione responsabile e consapevole delle informazioni.

Direzione e RSGI sono responsabili della diffusione, attuazione e mantenimento della presente Politica Integrata. Il personale è tenuto a rispettarla e a adottare pratiche e procedure stabilite per raggiungere gli obiettivi di qualità e ambientali dell'organizzazione.

Data approvazione

10/01/2026

Firma Direzione Generale per approvazione

Nicole Bortone